

## Ihre Vertragsunterlagen auf einen Blick

Dokumentenpaket · transparente Übersicht zum individuellen Auftrag

Transparente Übersicht zum individuellen Auftrag und den ergänzenden Vertragsdokumenten. Angekreuzte Unterlagen liegen Ihnen vor bzw. sind für Ihren Auftrag vereinbart.

### 1. Auftrag

|                      |                                  |                      |
|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| Kunde                | Kundennummer                     |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>             |                      |
| Projekt / Auftrag    | Ansprechpartner Kunde            |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>             |                      |
| Angebot (Nummer vom) | Auftragsbestätigung (Nummer vom) | Dokumentenstand      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>             | <input type="text"/> |

### Gebuchte Servicepakete

| Servicepaket                                                                                          | Stufe                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Customer Care</b><br>Computer- und Arbeitsplatzbetreuung für Windows und Mac                       | <input type="checkbox"/> Silver <input type="checkbox"/> Gold <input type="checkbox"/> Black |
| <b>Infrastructure Care Local</b><br>Server, NAS und Netzwerk vor Ort.                                 | <input type="checkbox"/> Silver <input type="checkbox"/> Gold <input type="checkbox"/> Black |
| <b>Infrastructure Care Cloud</b><br>Azure, Cloud-Server und Cloud-Datenbanken.                        | <input type="checkbox"/> Silver <input type="checkbox"/> Gold <input type="checkbox"/> Black |
| <b>IT-Security Care</b><br>Laufender Schutz für Geräte, Zugänge und Netzwerk                          | <input type="checkbox"/> Silver <input type="checkbox"/> Gold <input type="checkbox"/> Black |
| <b>Microsoft Care</b><br>Ihr Tenant bleibt aktuell, sicher und sauber verwaltet                       | <input type="checkbox"/> Silver <input type="checkbox"/> Gold <input type="checkbox"/> Black |
| <b>Website und SEO Care</b><br>Hosting, DNS und SSL inklusive                                         | <input type="checkbox"/> Silver <input type="checkbox"/> Gold <input type="checkbox"/> Black |
| <b>Software Care</b><br>Management Console mit Modulen, die mit Ihrem Unternehmen wachsen             | <input type="checkbox"/> Silver <input type="checkbox"/> Gold <input type="checkbox"/> Black |
| <b>Marketing Care</b><br>Reservierte Zeit für Ihr Marketing: Inhalte, Gestaltung und Aktualisierungen | <input type="checkbox"/> Silver <input type="checkbox"/> Gold <input type="checkbox"/> Black |
| <b>Ohne Servicepaket</b><br>Leistungen nach Angebot oder Aufwand                                      | <input type="checkbox"/> Einzelauftrag<br><input type="checkbox"/> Individuelle Vereinbarung |

## 2. Welche Unterlagen gehören zu diesem Auftrag?

| Nr. | Dokument                                             | Bedeutung für diesen Auftrag                                                                                            | Status / Stand                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Kundeninformationen (Basis-Informationsblatt)</b> | Kontaktdaten, Erreichbarkeit, aktive Leistungen und betreute Systeme im Überblick.                                      | <input type="checkbox"/> bereitgestellt<br><input type="text"/>                              |
| 2   | <b>Leistungsübersicht</b>                            | Überblick über Care-Pakete, Module und Einzelleistungen aller Bereiche mit Preisen.                                     | <input type="checkbox"/> bereitgestellt<br><input type="text"/>                              |
| 3   | <b>Angebot</b>                                       | Individuelles Angebot mit Bezug, Leistungsumfang, Preisen und Gültigkeit.                                               | <input type="checkbox"/> bereitgestellt<br><input type="text"/>                              |
| 4   | <b>Auftragsbestätigung / Vertrag</b>                 | Verbindliche Bestätigung der konkret beauftragten Leistungen, Preise, Termine und Besonderheiten.                       | <input type="checkbox"/> bereitgestellt<br><input type="text"/>                              |
| 5   | <b>IT-Rahmenvertrag</b>                              | Grundlage für wiederkehrende IT-Leistungen; einzelne Aufträge und Abrufe bauen darauf auf.                              | <input type="checkbox"/> beigelegt<br><input type="checkbox"/> n. a.<br><input type="text"/> |
| 6   | <b>Service- oder Wartungsvereinbarung</b>            | Vereinbartes Servicepaket, Reaktionszeiten, Wartungsumfang und ggf. Fernwartung.                                        | <input type="checkbox"/> beigelegt<br><input type="checkbox"/> n. a.<br><input type="text"/> |
| 7   | <b>Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)</b>         | Allgemeine Vertragsbedingungen; maßgeblich in der für den Auftrag benannten Version (weltz.aero/agb).                   | <input type="checkbox"/> beigelegt<br><input type="checkbox"/> n. a.<br><input type="text"/> |
| 8   | <b>Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV)</b>            | Falls personenbezogene Daten im Auftrag verarbeitet werden (Art. 28 DSGVO); ggf. inklusive TOM und Unterauftragnehmern. | <input type="checkbox"/> beigelegt<br><input type="checkbox"/> n. a.<br><input type="text"/> |
| 9   | <b>Vertraulichkeitsvereinbarung (NDA)</b>            | Falls vertrauliche Informationen oder Geschäftsgeheimnisse besonders geschützt werden sollen.                           | <input type="checkbox"/> beigelegt<br><input type="checkbox"/> n. a.<br><input type="text"/> |
| 10  | <b>Datenschutzhinweise</b>                           | Informationen zur Verarbeitung von Ansprechpartner-, Vertrags- und Kommunikationsdaten (weltz.aero/datenschutz).        | <input type="checkbox"/> beigelegt<br><input type="checkbox"/> n. a.<br><input type="text"/> |
| 11  | <b>Widerrufsbelehrung + Musterformular</b>           | Nur falls ein gesetzliches Widerrufsrecht einschlägig ist, insbesondere bei bestimmten Verbraucherverträgen.            | <input type="checkbox"/> beigelegt<br><input type="checkbox"/> n. a.<br><input type="text"/> |
| 12  | <b>Weitere Anlagen</b>                               | Zum Beispiel SLA, Projektplan, Lizenzbedingungen, Abnahmeprotokoll oder technische Anlagen.                             | <input type="checkbox"/> beigelegt<br><input type="text"/>                                   |

**So lesen Sie diese Übersicht**

Der konkrete Leistungs- und Preisumfang ergibt sich aus dem individuellen Angebot und der Auftragsbestätigung bzw. dem Vertrag. Ergänzende Unterlagen gelten nur, soweit sie einbezogen, vereinbart oder gesetzlich erforderlich sind. Bei Abweichungen ist die im Vertrag festgelegte Rangfolge der Dokumente maßgeblich. Bei Änderungen am Auftrag oder an einzelnen Unterlagen erhalten Sie eine aktualisierte Übersicht.

**Fragen zu Ihren Unterlagen?**

**Pascal Weltz, Inhaber** · [pascal@weltz.aero](mailto:pascal@weltz.aero) · +49 1556 55 00 777 · [weltz.aero](http://weltz.aero)

Unterlagen mit vertraulichem Inhalt übermitteln Sie bitte über den sicheren Upload unter [weltz.aero/documents](http://weltz.aero/documents).